

**Автономная некоммерческая организация профессионального обучения  
"Учебный центр БлагоПолучие"**

Утверждаю  
Директор  
АНО ПО «УЦ БлагоПолучие»

Семенов А.В.

2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Автономной некоммерческой организации профессионального обучения  
«Учебный центр БдагоПолучие»**

**ПРАВА, ЗАДАЧИ, ОБЯЗАННОСТИ**

- 2.1. Педагогический совет Учебного центра определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности Учебного центра и координирует ее.
- 2.2. В компетенцию Педагогического совета входят решение следующих вопросов:
- рассмотрение вопросов, касающихся качества содержания образования;
  - внесение предложений по разработке учебных планов Учебного центра и представлении их для утверждения Директором;
  - разработка и утверждение обязательных программ, учебных планов, программ тестирования и собеседования, их внедрения в Учебном центре;
  - разработка и внесение на рассмотрение Директора и Управляющего проектом планов по совершенствованию учебного процесса и деятельности Учебного центра;

г. Казань, 2020г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Автономной некоммерческой организации профессионального обучения «Учебный центр БлагоПолучие» (АНО ПО «УЦ БлагоПолучие» далее – Учебный центр).

1.2. Положение принимается Педагогическим советом Учебного центра и вводится в действие после утверждения Директором.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учебного центра, настоящим Положением, иными локальными актами Учебного центра.

Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Учебном центре.

1.5. Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.6. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Учебного центра (Общее собрание работников).

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Директором Учебного центра.

## 2. ПРАВА, ЗАДАЧИ, ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Педагогический совет Учебного центра определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности Учебного центра и координирует её.

2.2. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- рассмотрение вопросов, касающихся качества и содержания образования;
- внесение предложений по разработке учебных планов Учебного центра и представления их для утверждения Директором;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, программ тестирования и собеседования для использования в Учебном центре;
- разработка и внесение на рассмотрение Директора и Учредителя проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Учебного центра;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации преподавательского состава Учебного центра.

2.3. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать планы работы, отчеты Учебного центра;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Учебного центра;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учебным центром по вопросам дополнительного профессионального образования и, другие вопросы образовательной деятельности;
- принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Педагогического совета входят Директор, а также все педагоги и иные работники Учебного центра, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

3.2. Педагогический совет создается Учредителем Учебного центра сроком на три года.

3.3. Возглавляет Педагогический совет, Председатель Педагогического совета - Директор.

3.3. Организует работу Педагогического совета, Секретарь Педагогического совета – специалист по учебно-методической работе.

3.4. Педагогический совет собирается не реже одного раза в год, заседания которого оформляются протоколом. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.5. Внеочередной созыв Педагогического совета проводится по требованию Директора Учебного центра или по заявлению 1/3 части членов Педагогического совета, поданному в письменном виде.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета, принятые в

пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

3.7. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

3.8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учебного центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Учебного центра;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.

5.2. Протоколы подписываются Директором Учебного центра и секретарем заседания Педагогического совета.

5.3. Руководство Учебного центра обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.

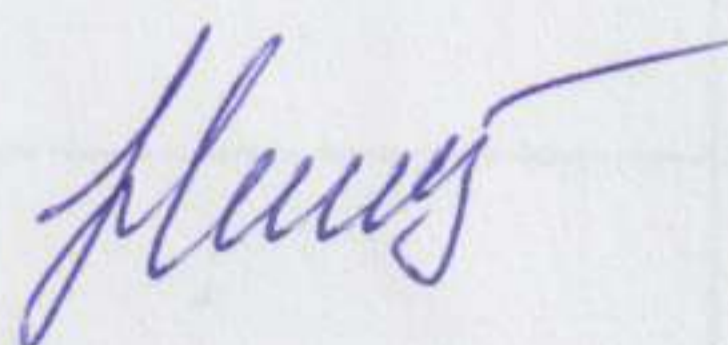
5.4. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

5.5. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.

5.6. Протоколы Педагогического совета Учебного центра входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учебном центре и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.

Положение разработал:

Специалист по учебно-методической работе



/Семенова Л.Н./