

**АНО ПО «УЦ БлагоПолучие»**  
**Автономная некоммерческая организация профессионального обучения**  
**"Учебный центр БлагоПолучие"**

Факт. адрес: 420127, Республика Татарстан,  
г. Казань, ул. Дементьева, д. 26 А, каб. 104  
E-mail: [ys-bлаго@yandex.ru](mailto:ys-bлаго@yandex.ru)  
Сайт: [ysblago.ru](http://ysblago.ru)  
Телефон: 8 (843) 222-02-46; 89274440309

ОГРН: 1201600011667  
ИНН: 1661065270  
КПП: 166101001  
ОКПО: 43427625

Расч. сч.: 40703810229160000029  
Банк: ФИЛИАЛ «НИЖЕГОРОДСКИЙ»  
АО «АЛЬФА-БАНК»  
БИК: 042202824  
Кор. сч.: 30101810200000000824

Лицензия Министерства образования и науки Республики Татарстан (серия 16 Л 01, № 0006727, регистрационный № 10527 от 19 июня 2020 года)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
АНО ПО «УЦ БлагоПолучие»

  
А.В. Семенов

Приказ № 5 от 08 апреля 2020г.



**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**АНО ПО «УЦ БлагоПолучие»**  
**на дополнительные**  
**профессиональные программы**

г. Казань  
2020г.

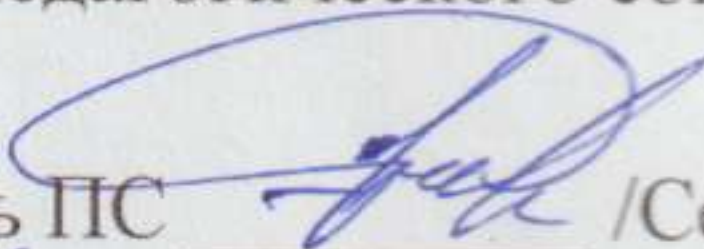
**Организация:**

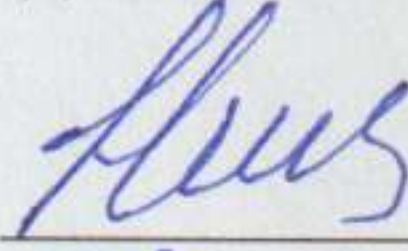
Автономная некоммерческая организация профессионального обучения  
"Учебный центр БлагоПолучие" (АНО ПО «УЦ БлагоПолучие»).


**Разработчики:**


1. Преподаватель – Мухаметшин Р.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета.

Протокол № 1 от «07» апреля 2020 г. Председатель ПС  /Семенов А.В./

Специалист по учебно-методической работе  /Семенова Л.Н./

Мастер производственного обучения  /Макущенко С.В./

Преподаватель  /Мухаметшин Р.И./

Зам. Директора  /Иванков А.В./

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Прием документов.....	5
3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу.....	5
4. Перечень документов, предоставляемых Обучающемуся для ознакомления.....	6
<b>Приложение № 1</b> Форма заявления на обучение.....	7
<b>Приложение № 2.1</b> Форма Приказа о зачислении на заочное обучение.....	8
<b>Приложение № 2.2</b> Форма Приказа о зачислении на очное обучение.....	9

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) на дополнительные профессиональные программы Автономной некоммерческой организации профессионального обучения «Учебный центр БлагоПолучие» (далее – АНО ПО «БлагоПолучие», учебный центр) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.3 Обучение в АНО ПО «БлагоПолучие» осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4 На обучение в АНО ПО «БлагоПолучие» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5 Прием в АНО ПО «БлагоПолучие» ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6 Лицо, зачисленное в АНО ПО «БлагоПолучие» для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7 Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые АНО ПО «БлагоПолучие» по очной форме, определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда).

Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.8 Реализация дополнительных образовательных программ в АНО ПО «БлагоПолучие» осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- 1) Очно – с отрывом от работы;
- 2) Заочно – без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.9 Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности АНО ПО «БлагоПолучие», Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема.

При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.10 На обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ПО «БлагоПолучие» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## 2. Прием документов

2.1. Прием в АНО ПО «БлагоПолучие» проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя директора АНО ПО «БлагоПолучие» как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Форма заявления представлена в **Приложении №1**.

2.3. При приеме в АНО ПО «БлагоПолучие» поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр., содержащая сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение);
- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- заявление о приеме на обучение.

2.4 При реализации программы по очной форме документы предоставляются в АНО ПО «БлагоПолучие» поступающим лично.

2.5 При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в АНО ПО «БлагоПолучие» по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявления, поступающий направляет в АНО ПО «БлагоПолучие» курьерской службой или почтовым отправлением.

2.6 Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в АНО ПО «БлагоПолучие», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу

3.1 На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу (Формы Приказов – Приложение № 2.1, 2.2).

3.2 Должностными лицами в АНО ПО «БлагоПолучие» формируется личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- копии приказов/распоряжений:
  - о зачислении,
  - о создании аттестационной комиссии,
  - об отчислении;
- работы по итоговой аттестации;
- копия ведомости промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- копия решения аттестационной комиссии;
- копия выданного документа о квалификации.

#### 4. Перечень документов, предоставляемых обучающемуся для ознакомления

- 4.1. Устав АНО ПО «БлагоПолучие».
- 4.2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями.
- 4.3. Образцы документов о квалификации установленного образца.
- 4.4. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.
- 4.5. Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 4.6. Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы.
- 4.7. Положение об аттестации по дополнительным профессиональным программам.
- 4.8. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

Приложение №1  
Форма заявления на обучение

Директору  
АНО ПО «УЦ БлагоПолучие»  
Семенову А.В.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Предъявлен паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Сведения о предыдущем уровне образования:

название вуза/суза \_\_\_\_\_

**Прилагаю:**

Диплом о \_\_\_\_\_ образовании \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
среднем профессиональном/высшем серия, номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня в АНО ПО «БлагоПолучие» на обучение \_\_\_\_\_ по программе

« \_\_\_\_\_ »  
повышения квалификации/профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_  
наименование программы ДПО \_\_\_\_\_

(трудоемкость программы – \_\_\_\_\_ ак. ч.), форма обучения – \_\_\_\_\_

очная/заочная (с применением дистанционного/электронного обучения)

режим обучения – \_\_\_\_\_  
с отрывом от работы/без отрыва от работы

срок обучения – \_\_\_\_\_  
при заочной форме указывается минимальный срок обучения

Я ознакомлен(а) с Лицензией на право ведения образовательной деятельности АНО ПО «БлагоПолучие» и приложениями к ней, Уставом АНО ПО «БлагоПолучие», Правилами приема на программы ДПО, Порядком оказания платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося / расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата

Приложение № 2.1  
Форма Приказа о зачислении на  
заочное обучение

АНО ПО «УЦ БлагоПолучие»  
Автономная некоммерческая организация профессионального обучения  
"Учебный центр БлагоПолучие"

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

О зачислении на программу \_\_\_\_\_  
повышения квалификации/профессиональной переподготовки

« \_\_\_\_\_ »  
наименование программы ДПО

с применением \_\_\_\_\_  
дистанционного/электронного обучения

В соответствии с Правилами приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования АНО ПО «БлагоПолучие»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить на программу \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
повышения квалификации/профессиональной переподготовки наименование программы ДПО  
(трудоемкость – \_\_\_ ак. ч.) на основании договора на оказание образовательных услуг  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

2. Присвоить обучающемуся идентификационный номер \_\_\_\_\_

3. Обучение провести с применением технологии \_\_\_\_\_  
дистанционного/электронного обучения

4. Преподаватель-консультант: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2.2  
Форма Приказа о зачислении  
на очное обучение

**АНО ПО «УЦ БлагоПолучие»**  
**Автономная некоммерческая организация профессионального обучения**  
**"Учебный центр БлагоПолучие"**

---

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О зачислении на программу повышения квалификации «\_\_\_\_\_».

В соответствии с Порядком приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования АНО ПО «БлагоПолучие»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в группу \_\_\_\_\_ для освоения программы повышения квалификации «\_\_\_\_\_» (трудоемкость – \_\_\_\_\_ ак.ч.) следующих слушателей на основании договоров:

№	ФИО	№ договора
1		
2		

2. Обучение провести в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
3. Преподавателем(ми) назначить \_\_\_\_\_.
4. Утвердить расписание занятий в соответствии с образовательной программой «\_\_\_\_\_».

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /